

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Urker Botter UK 114

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

3 9 0 8 7 8 9 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Postbus 71, 8320 AB Urk

Telefoonnummer

E-mailadres

penningmeester@urkerbotter.nl

Website (*)

https://urkerbotter.nl

RSIN (**)

8 1 3 8 4 1 5 5 0

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

Kunst en cultuur - Monumenten

Kunst en cultuur - Expositie

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

M.C. van Slooten

Voorzitter

L. Ras

Secretaris

C. de Boer

Penningmeester

L.E. Weerstand-Koffeman

Tweede voorzitter

T. de Boer

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

J. Kramer-Gerssen (algemeen bestuurslid)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☐ Gelovigen
☒ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☐ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☐ Slachtoffers van geweld
☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☒ Studenten
☐ Verslaafden
☐ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☒ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Behoud van de kotter UK 114 en de botter UK 12 exploitatie van de Botterschuur

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Urker Botter tracht bidders en historische schepen aan te kopen om deze te restaureren, beheren en opnieuw in de vaart te brengen en het verrichten van al die handelingen in de meest ruime zin genomen die daaraan bevorderlijk zijn.
Het herstellen en in ere houden van de haven van Urk als thuishaven van de bidders als bijdrage tot het behoud van het historische aanzien van het dorp in het algemeen en als tastbaar bewijs van haar historische betekenis als vissersplaats in het bijzonder.
Het leggen van contacten en het samenwerken met derden die zich op bovengemeld of aanverwant terrein bewegen.
De bidders, voor zover mogelijk er beschikking stellen voor culturele en recreatieve doeleinden.
Het bevorderen van de belangstelling voor de cultuur en geschiedenis van de Zuiderzee, Noordzee en IJsselmeer visserij en de bidders als zogenaamd varende monument.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

via donateurs, sponsoring en subsidie van gemeente Urk en exploitatie van de Botterschuur, organiseren van de anskooprace, uitgifte van periodiek Botterneis

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

onderhoud en bevaarbaar houden van de Kotter en Botter en onderhoud van de Bidderschuur.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen beloning aan bestuur, bestuur bestaat uit vrijwilligers

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Organiseren Ansooprace, openstellen bidderschuur voor urkerdag, urk in wintersferen, open monumentendag varen met passagiers op UK 12 en UK 114

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 362.333	€ 360.169	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 362.333	€ 360.169	Overige reserves	€ 218.782	€ 210.978
Voorraden	€	€		→ € 218.782	→ € 210.978
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.397	€ 4.742	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 146.007	€ 136.417
Liquide middelen	€ 83.746	€ 80.718	Langlopende schulden	€ 71.096	€ 81.168
	→ € 90.143	→ € 85.460	Kortlopende schulden	€ 16.591	€ 17.066
	+	+		+	+
Totaal	€ 452.476	€ 445.629	Totaal	€ 452.476	€ 445.629

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€ 5.893	€ 4.093
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 5.893	€ 4.093
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.205	€ 4.185
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 4.424	€ 4.161
	+	+
Giften	€ 8.629	€ 8.346
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 79.223	€ 80.188
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 93.745	€ 92.627
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 35.715	€ 29.857
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€ 10.000
Communicatiekosten	€ 1.356	€ 3.290
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 21.557	€ 18.543
Afschrijvingen	€ 311	€ 133
Financiële lasten	€ 2.065	€ 1.549
Overige lasten	€ 24.937	€ 16.931
	+	+
Som van de lasten	€ 85.941	€ 80.303
Saldo van baten en lasten	€ 7.804	€ 12.324

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open